



Stiftung Hensoltshöhe

Gesundheit · Bildung · Gastfreundschaft
Geistliches Zentrum

Wo
Himmel
und Leben
sich berühren.

Die Stiftung Hensoltshöhe ist ein diakonisches Sozialunternehmen und ein geistliches Zentrum mit über einhundertzweijähriger Tradition.

In unserer Zentrale betreuen wir mit dem Bereich Personal und Organisation rund 700 Mitarbeitende.

Zur weiteren Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

Personalsachbearbeiter (m/w/i)

Ihr Aufgabengebiet:

- Eigenständige Personalsachbearbeitung für einen definierten Zuständigkeitsbereich
- Personaladministration, Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft
- Durchführung der Entgeltabrechnung sowie Erfüllung des damit verbundenen Melde- und Bescheinigungswesens
- Ansprechpartner für Mitarbeitende, Führungskräfte und externe Gesprächspartner
- Mitarbeit in Projekten und bei Prozessverbesserungen

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Personalwesen und in der Entgeltabrechnung wünschenswert
- selbstständige Arbeitsweise und gleichzeitig Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit sowie hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- positive Einstellung zum missionarisch-diakonischen Auftrag der Stiftung Hensoltshöhe

Freuen Sie sich auf:

- ein verantwortungsvolles, eigenständiges Aufgabengebiet
- die Möglichkeit, sich in andere spannende Personalthemen und in die weitere Gestaltung und Weiterentwicklung der Personalarbeit innerhalb des Teams mit einzubringen
- einen guten Mix aus eigenverantwortlichem Arbeiten und Teamwork
- ein motiviertes, positives Team sowie ein attraktives Arbeitsumfeld
- eine attraktive Vergütung und weitere Leistungen (z.B. Jahressonderzahlung, Kinderzuschlag, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, Krankenzusatzversicherung, zwei zusätzliche freie Tage) nach AVR Diakonie Deutschland
- ein gutes Arbeitsklima in einer von Wertschätzung geprägten Umgebung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung gerne direkt über unsere Homepage www.stiftung-hensoltshoehe.de, per Mail an bewerbung@hensoltshoehe.de oder per Post an Stiftung Hensoltshöhe, Personal und Organisation, Hensoltstr. 58, 91710 Gunzenhausen.

Für Fragen vorab steht Ihnen der Leiter Personal und Organisation, Herr Stefan Kernstock, unter 09831/507-221 gerne zur Verfügung.