

Fachakademie für Sozialpädagogik Hensoltshöhe



Stiftung Hensoltshöhe

Wo
Himmel
und Leben
sich berühren.

Die Stiftung Hensoltshöhe ist ein Diakoniewerk und ein geistliches Zentrum mit über einhundertzehnjähriger Tradition.

Für unsere Fachakademie für Sozialpädagogik suchen wir **ab 01.10.2023** einen

Mitarbeiter Verwaltung im Schulsekretariat (m/w/i) in Teilzeit mit 16 Wochenstunden; voraussichtlich 4-Tage-Woche

Ihre Aufgaben:

Alle in einem Schulsekretariat anfallenden Verwaltungstätigkeiten, z.B.

- Abwicklung des Publikumsverkehrs, des Telefon-/Postdienstes und Erteilung von Auskünften
- Bewerbungsverfahren „neue Studierende“
- Bearbeitung der Schul- und Praktikantenverträge
- Prüfungsvorbereitungen
- Überweisungen, Monatsabrechnungen
- Erledigung von Schriftverkehr und Registraturarbeiten
- Arbeit mit den schulinternen EDV-Programmen
- Sonstige allgemeine Schulsekretariatsaufgaben

Ihre Voraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf
- idealerweise Berufserfahrung in der Verwaltung einer Bildungseinrichtung
- Grundlagen der Buchhaltung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsgeschick und selbständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und freundliches professionelles Auftreten
- positive Einstellung zur Arbeit in einer Bildungseinrichtung mit christlicher Ausrichtung

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien Diakonie Deutschland mit Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersversorgung und Beihilfeleistungen
- ein gutes Arbeitsklima in einer von Wertschätzung geprägten Umgebung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere Homepage www.stiftung-hensoltshoehe.de/stellenangebote, per E-Mail an bewerbung@hensoltshoehe.de oder per Post an: Fachakademie für Sozialpädagogik Hensoltshöhe der Stiftung Hensoltshöhe gGmbH, Lindleinswasenstraße 30, 91710 Gunzenhausen

Für Fragen steht Ihnen Frau Christiane Borchert, Schulleiterin, Tel.: 09831 61935-0 oder Frau Kathrin Halbauer, Personalreferentin, Tel.: 09831 507-370 gerne zur Verfügung.

Näheres über die Fachakademie für Sozialpädagogik Hensoltshöhe erfahren Sie auf unserer Homepage www.fachakademie-hensoltshoehe.de.